

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM
BỘ MÔN QUẢN TRỊ KINH DOANH THỰC PHẨM VÀ
NGHIÊN CỨU NGƯỜI TIÊU DÙNG

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ QUẢN TRỊ NHÀ MÁY THỰC PHẨM

Học kỳ 2 năm học 2025-2026

1. Nội dung thực hiện

- SV chọn 1 trong 2 hình thức Chuyên đề Quản trị nhà máy thực phẩm, như sau:

- Quản trị sản xuất và vận hành một dòng sản phẩm **mới** cho doanh nghiệp **đã được thành lập, sản xuất và kinh doanh trên thị trường.**
- Quản trị sản xuất và vận hành một dòng sản phẩm **mới** cho **doanh nghiệp dự kiến được thành lập trong tương lai.**

- Các nội dung thực hiện, hình thức và tiêu chí đánh giá dự án PTSP thực phẩm được thể hiện cụ thể trong file:

- Nội dung thực hiện và Yêu cầu cần đạt của Chuyên đề Quản trị nhà máy thực phẩm.
- Đề cương chi tiết học phần Chuyên đề Quản trị nhà máy thực phẩm, hệ đại học.

2. Tổ chức thực hiện

- 02 sinh viên thực hiện chung 01 Chuyên đề.
- Mỗi sinh viên phụ trách thực hiện chính một phần nội dung trong Chuyên đề.
- Nội dung thực hiện chính của từng sinh viên được liệt kê trong Bảng phân công nhiệm vụ. Nhóm sinh viên phải tổ chức hình thức làm việc nhóm để hoàn thành mục tiêu chung của Chuyên đề.
- Sinh viên chủ động đăng ký Chuyên đề hoặc nhận thông tin Chuyên đề từ giáo viên hướng dẫn (sau khi có GVHD).
- GVHD phân nhóm theo thứ tự trong danh sách sinh viên đã được khoa phân công. SV không được phép tự chọn nhóm.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung/Công việc	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
-----	--------------------	-----------	-----------------	---------

1	Công bố kế hoạch thực hiện	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
	Hướng dẫn SV đăng kí GVHD	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa
2	Import danh sách GVHD vào hệ thống đăng ký trên website	Trước 25/01/2026	Giáo vụ Khoa	
3	SV đăng kí GVHD	Từ 08h00 đến 16h00 ngày 27/01/2026	Sinh viên	
4	Xuất danh sách kết quả đăng kí	Trước 17h00 ngày 28/01/2026	Giáo vụ Khoa	Kết quả đăng kí thu được sẽ được gửi email cho Thầy Nguyên, cô Cẩm
5	Công bố danh sách SV và GVHD	Trước 9h00 ngày 30/01/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
6	Nhập danh sách SV chia theo nhóm GV lên E-classroom	Trước 03/02/2026	Giáo vụ Khoa	
7	Giao nhiệm vụ đề tài Chuyên đề	Từ 04/02– 07/02/2026	GVHD, Sinh viên	GVHD lên lịch gặp và giao đề tài cho SV. Hình thức: trực tiếp hoặc trực tuyến. SV chủ động theo dõi trên Eclassroom để biết thời gian và hình thức gặp mặt.
8	GVHD gửi danh sách phân công đề tài cho Trưởng BM	Trước 15/03/2026	GVHD	Hình thức gửi sẽ thông báo sau
9	Nộp Báo cáo Chuyên đề	Trước 25/05/2026	SV, GVHD	GVHD tạo bài tập trên Eclassroom để SV nộp bài.
10	Thành lập Hội đồng đánh giá Chuyên đề	Trước 23/05/2026	Thầy Nguyên	

11	Công bố thông tin Hội đồng	Trước 25/05/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
12	Đăng ký thời gian báo cáo và xin phòng	Trước 27/05/2026	GVHD đăng ký Giáo vụ Khoa xin phòng	
13	Công bố thời gian và địa điểm báo cáo của từng HĐ	Trước 01/06/2026	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa và idoc
14	Đánh giá Chuyên đề	Từ 01–15/06/2026	SV và Hội đồng đánh giá	Theo lịch đăng ký
15	Nộp lại Chuyên đề hoàn chỉnh sau góp ý của Hội đồng	Trước 20/06/2026	SV và GVHD	SV chỉnh sửa; GVHD giám sát Nộp bài trên Eclassroom. Cần có Biên bản ghi nhận chỉnh sửa
16	Nhập điểm học phần	Trước 25/06/2026	GVHD	

4. Phân công giảng viên hướng dẫn:

STT	Tên GVHD	Số lượng SV
1	TS. Huỳnh Thái Nguyên	8
2	TS. Phan Thế Duy	8
3	TS. Đặng Thị Yến	8
4	ThS. Trần Đức Duy	10
5	ThS. Ngô Duy Anh Triết	8
6	ThS. Lê Thùy Linh	10
7	ThS. Nguyễn Trần Bảo Châu	10

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 01 năm 2026

Trưởng bộ môn



TS. Huỳnh Thái Nguyên